



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA CHILIILE**

Cod postal 127695; Tel. 0371352013; E-mail: primariachiliilebuzau@yahoo.com

Nr. 351 din 13.02.2024

Elaborat,  
**Responsabil,**  
Leu- Dobre Sandica

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, LEU DOBRE SANDICA, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente
- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) amenajare avizier la intrarea în institutie
- b) digitalizarea serviciilor
- c) update periodic a paginii web

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, aceste fiind: Anunțuri
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- îmbunătățirea site-ului instituției în vederea facilitării accesării acestuia de către toate persoanele interesate .

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de formații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
8	4	4	1	7	0

Departajarepedomenii de interes	
i) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
j) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
k) Acte normative, reglementări	1
l) Activitatea liderilor instituției	0
m) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
n) Altele, cu menționarea acestora : Certificate de urbanism , autorizatii de onstruire , proiecte de investitii , nomenclator stradal , hotarari de consiliu local probare PUZ , infratire cu alte localitati , caini fara stapan	5

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	de construire , proiecte de investiții , nomenclator stradal , hotărâri de consiliu local aprobare PUZ ,
8	0	8	0	0	8	0	0	2	0	1	0	0	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
			0				0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Salariu pers responsabil	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtual în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurarea accesului la informații de interes public:

- dotarea cu echipamente adecvate, în vederea comunicării corecte a răspunsurilor și în formatul solicitat de către petent
- îmbunătățirea site-ului instituției printr-o mai bună prezentare a informației, posibilitatea dată utilizatorului de a obține/găsi informația necesară mai facil
- actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu
- creșterea numărului de seturi de date publicate în format deschis, în special cele pentru care cetățenii manifestă un interes deosebit .

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- informarea verbal cât și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere și de execuție despre necesitatea respectării principiului transparenței în activitatea instituției și a respectării legislației cu privire la liberal acces la informațiile de interes public
- în cazurile în care răspunsurile transmise au fost incomplete sau neconforme, acestea vor fi reanalizate și reformulate.
- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la avizier și pe site-ul propriu.
- asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- asigurarea funcționalității Monitorului Oficial Local – pe site-ul instituției.