

**LISTA cu prinzand documentele emise si/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului , care se excepteaza de la liberal acces la informatiile de interes public**

1. Documentele cu caracter personal care insotesc Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului ;
2. Deliberarile Consiliului local in cazurile in care , potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice , precum si documentele intocmite in aceste situatii ;
3. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi certificate de nastere , casatorie , deces , precum si copii ale acestora , dosare de casatorie , mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei si alte asemenea , cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila inregistrate la nivelul comunei ;
4. Documentele de identitate , precum si documentele care au stat la baza eliberarii acestora ;
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrative , rectificare , anulare , completare , transcriere certificate de stare civila , inregistrare tardiva a nasterii , moarte prezumata ;
6. Prelucrari de date cu caracter personal , fara consimtamantul persoanei vizate ;
7. Procesele verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor ;
8. Certificatele de urbanism ;
9. Autorizatiile de construire;
10. Cererile , petitiile precum si reclamatii si sesizarile adresate Primariei si Consiliului local Chiliile , fara acordul semnatarilor ;
11. Informatiile cu privire la impozitele si taxele locale , alte obligatii ale platitorilor , care tin de pastrarea secretului fiscal;
12. Informatii primite de la banci , organe de politie , institutii care gestioneaza register publice sau alte asemenea , care au caracter confidential ;
13. Documentele care insotesc potrivit Legii protectiei civile nr. 481/2004 precum si documentele Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta , intocmite in baza actelor normative in vigoare ;
14. Documentele cu caracter militar ;
15. Documentele care se intocmesc in baza Legii nr. 132/1997 privind rechizitiile de bunuri si prestari servicii de interes public ;
16. Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Chiliile ;
17. Contractele civile , contractile administrative , daca acestea contin clauze de confidentialitate ;
18. Rapoartele de audit intern si Procesele verbale de control ;
19. Documentele care privesc persoanele fizice , aflate in dosarele care fac obiectul unor dosare solutionate definitive si irevocabil ;
20. Documente care privesc persoanele fizice aflate in arhiva proprie ;
21. Informatii cu privire la datele personale ale salariatilor din aparatul de specialitate al Primarului , daca actele normative in vigoare nu prevad altfel ;
22. Dosarele aflate pe rolurile instantelor de judecata si documentele ce le compun in care primarul , Consiliul local sau una din institutiile din subordine este parte ;
23. Documente continute in dosarul achizitiei publice care contin informatii clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala , potrivit legii .
24. Sesizarile si documentele comisiei de disciplina , informatiile privind procedura disciplinara si alte rezultate din cercetarea administrative , cu exceptia raportului privind propunerea de sanctionare .
25. Documente a caror comunicare publica poate afecta principiul liberei concurente , sau care poate influenta dosarele aflate pe rolul instantelor judecatoresti ;
26. Alte documente cu caracter personal sau preluari de date cu caracter personal care cad sub incidenta Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a datelor , respectiv orice informatii referitoare la o persoana fizica identificata sau identificabila .